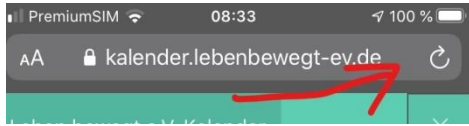



Eintragen für ein Training

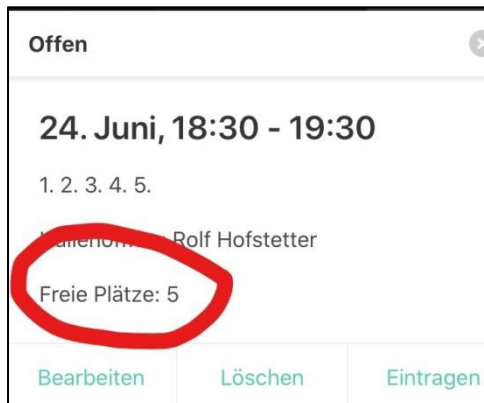
Derzeit funktioniert das Eintragen für ein Training im Kalender folgendermaßen, es ist zwar noch nicht ganz perfekt aber wir arbeiten daran.

Wenn euch nicht das Gewünschte angezeigt wird hilft es auf aktualisieren zu drücken (evtl. mehrmals).

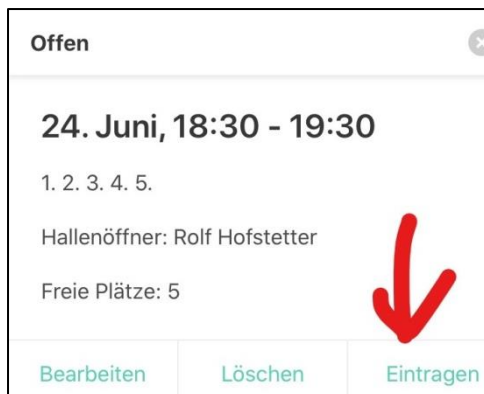


Wenn etwas trotzdem nicht funktioniert schick bitte eine Mail an marcell@lebenbewegt-ev.de.

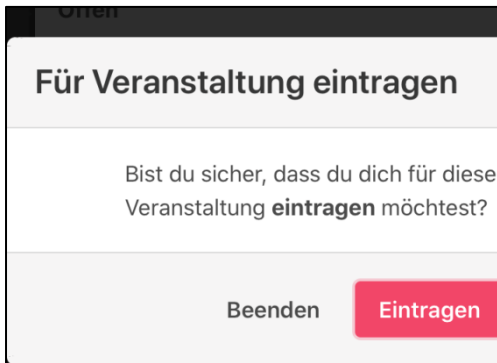
1. kalender.lebenbewegt-ev.de öffnen.
 2. Oben rechts auf Anmelden/Registrieren gehen
(auf dem Handy findet ihr das unter den drei Strichen)
- 
3. Registriere dich mit deinem vollen Namen, und deiner Emailadresse.
 4. Melde dich mit der Emailadresse und deinem Passwort an.
 5. Klicke auf den gewünschten Termin (grüne Termine sind Öffnungszeiten)
 6. Es werden dir die noch freien Plätze angezeigt.



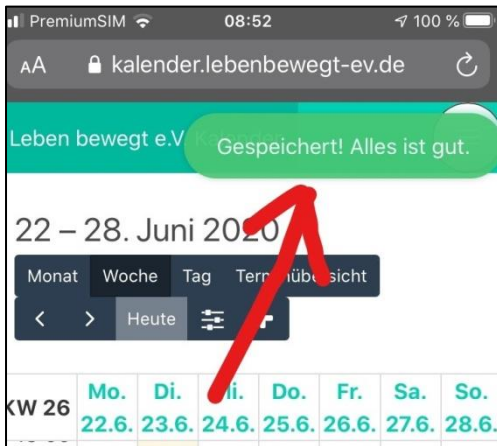
7. Klicke auf „Eintragen“



8. Bestätige dass du dich eintragen möchtest.



9. Du bekommst eine Bestätigung angezeigt.



10. Zur Kontrolle erscheint ein Häkchen neben deiner gebuchten Zeit.

